

ĐƠN ĐỀ NGHỊ VẮNG THI CÓ PHÉP

Kính gửi:

Phòng Quản lý Đào tạo Đại học;
Khoa:.....;
Bộ môn:

Họ và tên (IN HOA):.....Ngày sinh:
Lớp:.....Mã sinh viên:
Số điện thoại (di động):.....Địa chỉ Email:
Nay em làm đơn này kính mong được vắng thi có phép.
Môn thi:.....Số tín chỉ:
Thời gian thi: Ca thi.....vào lúc.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm 202....
Lịch thi lần 2: Ca thi.....vào lúc.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm 202....
Lý do vắng thi:.....
.....
.....
.....

Hồ sơ nộp gồm:

02 Đơn đề nghị vắng thi có phép ☐

Minh chứng đính kèm:.....

(Quy định về nộp Đơn đề nghị vắng thi sẽ căn cứ vào Quy chế Đào tạo của nhà Trường và Thông báo số:844/TB-QLĐTĐH của phòng Quản lý Đào tạo Đại học ngày 09 tháng 10 năm 2024).

Tôi cam đoan những điều tôi trình bày trong đơn là đúng sự thật và hoàn toàn chịu mọi trách nhiệm với nội dung đã trình bày. Tôi cam kết sẽ hoàn thành tốt môn thi:.....trong lần thi tiếp theo. Rất mong Phòng Quản lý Đào tạo Đại học; Khoa; và Bộ môn xem xét và chấp thuận.

Chân thành cảm ơn./.

Lưu ý: Trường hợp sinh viên gửi đơn đề nghị Vắng thi có phép qua mail

- Biểu mẫu và quy trình nộp đơn phải đúng theo thông báo của Phòng Quản lý Đào tạo Đại học.
- Sinh viên thực hiện gửi bản **SCAN đơn đề nghị Vắng thi có phép** có chữ ký đầy đủ và đính kèm bản **SCAN** minh chứng bằng **file PDF** (nội dung và các biểu mẫu scan phải rõ ràng, đầy đủ thông tin, không tẩy xóa)



Ngày...tháng...năm 202... Chuyên viên tiếp nhận (2) <i>(ký, ghi rõ họ tên)</i>	Ngày...tháng.... năm 202... Sinh viên viết đơn (1) <i>(ký, ghi rõ họ tên)</i>
Ngày...tháng...năm 202.... Ý kiến Bộ môn (3) <i>(ký, ghi rõ họ tên)</i>	Ngày...tháng.... năm 202... Ý kiến Khoa (4) <i>(ký, ghi rõ họ tên)</i>
Ngày...tháng.... năm 202... Ý kiến Phòng Quản lý Đào tạo Đại học (5) <i>(ký, ghi rõ họ tên)</i>	



Lưu ý: Trường hợp sinh viên gửi đơn đề nghị Vắng thi có phép qua mail

- Biểu mẫu và quy trình nộp đơn phải đúng theo thông báo của Phòng Quản lý Đào tạo Đại học.
- Sinh viên thực hiện gửi bản **SCAN đơn đề nghị Vắng thi có phép** có chữ ký đầy đủ và đính kèm bản **SCAN** minh chứng bằng **file PDF** (nội dung và các biểu mẫu scan phải rõ ràng, đầy đủ thông tin, không tẩy xóa)